



KARTA INFORMACYJNA – GK-1

Wydawanie zaświadczeń o istnieniu nieruchomości rolnych

Wydanie nr 18 Edycji B z dnia 18.11.2024 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 217-220 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zaświadczenia o istnieniu nieruchomości rolnych.

Klauzula informacyjna w brzmieniu określonym w punkcie VIII niniejszej karty informacyjnej.

III. OPŁATY

Wniosek i czynności urzędowe nie podlegają opłacie skarbowej, jeśli zaświadczenie jest wydawane w celu przedłożenia w ZUS lub KRUS (art. 2 ust. 1 punkt 1 litera b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.)). W pozostałych przypadkach opłata skarbową za wydanie zaświadczenia – 17 zł (część I ust. 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.)).

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Na podstawie art. 217 § 3 Kpa zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

V. SPRAWY ZAŁATWIA I UDZIELA WYJAŚNIEŃ STAROSTWO POWIATOWE W AUGUSTOWIE, WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII, UL. BRZOSTOWSKIEGO 2, POKÓJ NR 108, TEL. 87 643 96 79.

Niezbędne dokumenty należy złożyć do Biura Obsługi Klienta w Augustowie, ul. 3 Maja 29, pokój nr 1 (pn. - pt. 7³⁰ – 15³⁰).

Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe w Augustowie

ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów;

e-mail: powiat.augustowski@home.pl,

[strona internetowa](http://www.augustowski.home.pl) znajduje się pod adresem: www.augustowski.home.pl.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Na postanowienie w sprawie odmowy wydania zaświadczenia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za pośrednictwem Starosty Augustowskiego w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia.

VII. UWAGI

Zaświadczenie wydaje się na wniosek podmiotów, które wykażą interes prawny.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Augustowski z siedzibą przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się elektronicznie pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku określonego w przepisach prawa, polegającego na prowadzeniu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym ewidencji gruntów i budynków. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W przypadku podania nieobowiązkowych danych osobowych (np. nr telefonu, adres e-mail) dane te przetwarzane są na podstawie zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy, instytucje oraz osoby posiadające interes prawny w uzyskaniu tych danych, jak również: audytorzy ISO 9001, w przypadku prowadzonych kontroli, jeżeli akta sprawy zostaną wskazane do kontroli; Poczta Polska S.A. - siedziba Centrali przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w zakresie danych adresowych, jeżeli wysyłana jest korespondencja papierowa do petenta; NEXCORE Sp. z o.o. z siedzibą Modlniczka ul. Willowa 87, jeżeli dokument trafia do EZD; Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, w zakresie obsługi korespondencji elektronicznej, jeżeli wysyłana jest korespondencja e-mailowa do petenta; Geobid sp. z o.o. ul. Urbanowicza 37, Chorzów – przy wspomaganiu obsługi geodezyjnych systemów teleinformatycznych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia sprawy przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną B5, tj. przez 5 lat, po czym zostaną zniszczone.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.